



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 года



ПТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы  Нуриева Р.Р.
Приказ № 19/25 от «02» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ MISTER SMART JUNIOR
И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия обработки, хранения и защиты персональных данных (далее — ПДн) обучающихся школы английского языка «Mister Smart Junior» (далее — Школа), а также ПДн их законных представителей.
- 1.2. Оператор ПДн: ИП Гёлгели Альбина Каримжановна, действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 16 Л 01 № 0005724, рег. № 9628 (выдана Министерством образования и науки РТ 26.04.2017), приказ МОиН РТ № 4174/19-Д от 04.10.2019. Управление текущей деятельностью Школы осуществляет директор Нуриева Р. Р. на основании доверенности серии 16АА № 8739867 от 09.08.2025.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации...», ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, а также Уставом и локальными актами Школы.
- 1.4. Цель Положения — обеспечить законную, справедливую и прозрачную обработку ПДн обучающихся, защитить их права и свободы, создать единые стандарты работы с ПДн во всех филиалах и на всех ИС (информационных системах) Школы.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используются понятия «персональные данные», «оператор», «обработка ПДн», «распространение», «предоставление», «блокирование», «уничтожение», «обезличивание», «конфиденциальность ПДн», «субъект ПДн», «трансграничная передача ПДн» — в значении, установленном законодательством РФ.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. **Базовые ПДн обучающегося:** фамилия, имя, отчество; дата, место рождения; пол; гражданство; сведения документа, удостоверяющего личность/свидетельства о рождении; адрес регистрации/пребывания/фактический адрес; контактные данные (телефон, e-mail); сведения о школе и классе (для учащихся общеобразовательных школ); фото/видеозаписи, записи экрана на обучающих платформах, CCTV-видеонаблюдение в помещениях Школы; иные данные, необходимые для обучения и учёта.
- 3.2. **ПДн законных представителей (родителей):** ФИО, дата рождения, паспортные данные, адреса, телефоны и e-mail, ИНН (при наличии в расчётах), банковские реквизиты (при безналичной оплате), подпись.
- 3.3. **Специальные категории ПДн** (здоровье, убеждения, биометрия) Школой не обрабатываются, за исключением случаев, предусмотренных законом и/или при наличии отдельного письменного согласия.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

Фото/видео могут относиться к биометрическим только при использовании для идентификации — Школа не ведёт такой обработки.

4. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн

- 4.1. Цели: заключение и исполнение договоров об оказании образовательных услуг; организация образовательного процесса; ведение учёта обучающихся; связь с обучающимися и законными представителями (уведомления, расписание, оплата, отчёты об успеваемости); обеспечение безопасности; участие в учебных, воспитательных, проектных и медийных активностях Школы; статистика и аналитика качества; улучшение сервисов.
- 4.2. Дополнительные цели (по отдельному согласию): участие в фото/видео-съемке и публикации материалов на сайтах, в социальных сетях и медиа Школы; участие в онлайн-олимпиадах и публичных мероприятиях; персонализированные информационные и рекламные рассылки.
- 4.3. Правовые основания: ФЗ № 152-ФЗ; договор/оферта на оказание образовательных услуг; согласия субъектов ПДн (обучающегося 14+ и/или законного представителя несовершеннолетнего); локальные акты Школы.

5. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

- 5.1. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе; ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора.
- 5.2. Состав и объём ПДн соответствуют заявленным целям; не допускается избыточность.
- 5.3. Срок хранения ПДн — на период обучения и в установленные законом сроки архивного хранения; по истечении сроков ПДн подлежат уничтожению/обезличиванию.
- 5.4. В случаях, предусмотренных законом, обработка ПДн допускается без согласия субъекта (исполнение договора, требования госорганов и т. п.).

6. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ И КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПДн

- 6.1. ПДн предоставляются субъектом ПДн (или законным представителем) путём заполнения бумажных/электронных форм, а также могут поступать из иных источников при наличии правового основания и уведомления субъекта.
- 6.2. Получатели (в пределах необходимого): работники Школы (учредитель, руководитель, специалисты по учебно-методической работе, администраторы), контрагенты по поручению оператора (платёжные провайдеры, ИТ-платформы и т. п.), государственные органы — в случаях, предусмотренных законом.
- 6.3. Передача ПДн третьим лицам в коммерческих целях без отдельного согласия не осуществляется.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

- 7.1. Обработка ПДн может осуществляться на следующих ресурсах и платформах Школы: официальный сайт mrsmart.ru, страницы в социальных сетях, обучающие платформы «Mister Smart Junior» и **ClassDojo**,



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёльгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484, в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

11.1. Сроки хранения ПДн определяются целями обработки, условиями договора, требованиями законодательства и локальными актами Школы. По общему правилу — на период обучения и в установленные законом сроки архивного хранения.

11.2. При отзыве согласия либо достижении целей обработки ПДн уничтожаются/обезличиваются в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

12. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ФОТО\ВИДЕО, МЕДИА-МАТЕРИАЛОВ

12.1. Съёмка учебных занятий, открытых уроков, мероприятий, а также публикация материалов на медиаресурсах Школы допускается при наличии согласия субъекта ПДн (законного представителя).

12.2. Школа соблюдает баланс интересов: запреты на персональные публикации исполняются, возможны «раскадровки» без идентификации, обезличивание/затемнение лиц.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, допустившие нарушение порядка получения, обработки и защиты ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Школы.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом руководителя.

14.2. Изменения в Положение вносятся приказом руководителя; актуальная редакция размещается в доступном месте/на сайте Школы.

14.3. Контроль исполнения возложить на руководителя Школы.

Приложения

Приложение 1. Форма «Согласие законного представителя на обработку ПДн обучающегося» (в т. ч. на участие в мероприятиях/съёмках/публикациях).

Приложение 2. Форма «Согласие совершеннолетнего обучающегося на обработку ПДн».

Приложение 4. Форма «Заявление об отзыве согласия на обработку ПДн».

Служебные данные

Оператор: ИП Гёльгели А. К./Нуриева Р.Р.

E-mail: mrsmart@inbox.ru

Ответственный за обработку ПДн: Нуриева Р.Р., приказ № 19/25 от «02» сентября 2025г.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484, в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

приложение Школы, CRM-система, чат-боты (Bothelp), сервисы **Яндекс Формы/Диск/Документы**, картографические сервисы 2ГИС, «Яндекс.Карты», видеохостинг YouTube (канал Smart Kids), корпоративные e-mail и звонковые сервисы, мессенджеры (WhatsApp, Telegram, VK, MAX).

7.2. Возможна трансграничная передача ПДн (в связи с размещением/обработкой на иностранных серверах отдельных сервисов) при наличии письменного согласия субъекта ПДн и обеспечении достаточного уровня защиты.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ

8.1. Согласие на обработку ПДн предоставляется в письменной форме на бумаге и/или в электронной форме (в т. ч. путём проставления отметки/заполнения формы на сайте/платформе) от имени законного представителя несовершеннолетнего, либо обучающегося, достигшего 18 лет.

8.2. Формы согласий утверждаются руководителем Школы и приводятся в Приложениях к настоящему Положению.

8.3. Согласие может быть отозвано субъектом ПДн/законным представителем путём подачи письменного заявления оператору; обработка прекращается и ПДн уничтожаются/обезличиваются в сроки, установленные законом и локальными актами.

9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПДн

Обучающийся (18+) и/или его законный представитель имеет право:

- получать сведения об обработке ПДн, доступ к ПДн и копии записей;
- требовать уточнения/исправления/обновления ПДн;
- требовать блокирования/уничтожения ПДн при отсутствии законных оснований для обработки;
- получать информацию о получателях ПДн;
- обжаловать действия/бездействие оператора в Роскомнадзор или в суд;
- отозвать согласие, за исключением случаев, когда обработка обязательна по закону/договору.

10. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПДн

10.1. Организационные меры: назначение ответственного за обработку ПДн; допуск к ПДн — по роли и необходимости; обучение сотрудников; порядок уничтожения/обезличивания ПДн; внутренние проверки.

10.2. Технические меры: разграничение прав доступа, паролирование, антивирусная защита, шифрование каналов, резервное копирование, хранение бумажных носителей в запираемых шкафах/сейфах, контроль доступа в помещения.

10.3. Видеонаблюдение (CCTV) — ведётся с целью безопасности; информирование осуществляется визуальными знаками; записи хранятся ограниченное время и используются строго по назначению.

11. ХРАНЕНИЕ, СРОКИ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн