

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на Педагогическом совете школы

Протокол № 01 от «01» сентября 2025 года



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы  Нуриева Р.Р.

Приказ № 13/25 от «02» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА МИСТЕР СМАРТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о школе английского языка Mister Smart Junior, именуемом в дальнейшем «Школа», разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и регулирует деятельность Школы.

1.2 Основной целью деятельности Школы является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном совершенствовании в интересах личности, общества и государства.

Для достижения этой цели Школа:

- осуществляет организацию и реализацию дополнительного образования детей и взрослых по дополнительной общеразвивающей программе «Английский язык»;
- проводит разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары, мастер классы, лайфхаки), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;
- осуществляет консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
- осуществляет консультационную деятельность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- проводит олимпиады, конкурсы и иные состязания в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;
- организует культурно-просветительские мероприятия для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездные культурно-просветительские мероприятия (лагерь);
- осуществляет различного вида редакционно-издательскую и полиграфическую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций, рекламной и другой печатной, а также видео-аудио продукции;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- ведёт индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также организует хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет инновационные педагогические и иные технологии;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

1.3 Школа осуществляет деятельность на основании лицензии серия 16 Л01 № 0005724 в лице ИП Гёлгели Альбины Каримжановны и Руководителя школы Нуриевой Раушаны Рафилевны, действующей на основании доверенности серии 16АА № 8739867 от 09.08.2025.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:
РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:
РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001
РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б
РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Школа осуществляет образовательную деятельность (обучение по дополнительным образовательным программам, далее – образовательным программам) на русском языке и иностранных языках с учётом особенностей реализуемых образовательных программ.

2.2 Приём поступающего на обучение по образовательным программам (далее – поступающий) оформляется на основании договора об оказании образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Школой и поступающим (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- Школой, поступающим и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

2.3 Приём на обучение по образовательным программам проводится в течение всего календарного года, включая каникулярное время, на принципах равных условий приёма.

2.4 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с данным Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами; договором об оказании образовательных услуг и другими документами, регламентирующими деятельность Школы, права и обязанности учащихся и законных представителей учащихся.

2.5 Приём на обучение по образовательным программам проводится без вступительных экзаменов.

2.6 Интенсивность обучения (количество академических часов учебных занятий в неделю), расписание учебных занятий (дни и время занятий) определяются требованиями санитарно-эпидемиологических норм, спецификой образовательной программы и возможностями Школы. Интенсивность обучения отображается в договоре об оказании образовательных услуг.

2.7 Комплектование групп Школы осуществляется по результатам вводного тестирования и с учётом возраста поступающих. В зависимости от результатов вводного тестирования по решению Школы поступающий может присоединиться к группе учащихся, уже освоивших определённый материал образовательной программы.

2.8 По рекомендации Школы возможно индивидуальное обучение.

2.9 Содержание образования и организация образовательного процесса в Школе регламентируются образовательными программами, разработанными Школой самостоятельно. Продолжительность обучения определяется видом, уровнем и (или) направленностью образовательной программы, предполагающей фиксированное количество академических часов учебных занятий. Один академический час равен 45 минутам. Количество академических часов, предполагаемых образовательной программой, и продолжительность обучения по образовательной программе отображаются в договоре об оказании образовательных услуг.

2.10 Школой предлагается следующая интенсивность обучения:

- 2 раза в неделю по 2 академических часа;
- другая интенсивность.

2.11 При проведении занятий используются различные образовательные технологии.

2.12 Степень и качество освоения учащимися образовательных программ определяются в ходе промежуточного тестирования и итогового тестирования.

2.13 Промежуточное и итоговое тестирование проводится в устной, письменной форме и (или) с применением ПК.

2.14 Цель промежуточного тестирования – оценка уровня освоения учащимися части образовательной программы, корректировка представления учебного материала с учётом индивидуальных особенностей учащегося. По результатам тестирования преподаватель выясняет темы, требующие корректировки, и принимает меры к поднятию уровня его знаний, умений, навыков, (дополнительные задания, объяснения, консультации).

2.15 Цель итогового тестирования – оценка уровня освоения учащимся образовательной программы.

2.16 Занятия проводятся в помещениях Школы в очной форме ежедневно в утреннее, дневное и вечернее время, включая субботу и воскресенье, с 8.00 до 22.00. Возможно проведение выездных занятий (лагерь). Занятия



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

Индивидуальный предприниматель Гёлгели Альбина Каримжановна

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484, в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

проводятся в круглогодичном режиме. Работа Школы в праздничные дни ведётся согласно законодательству Российской Федерации.

2.17 По желанию учащегося и (или) представителя учащегося в случае невозможности провести отработку пропущенного/ых занятия/ий и/или в случае методической целесообразности допускается освоение пропущенного учебного материала самостоятельно.

2.18 Школа не обязуется проводить отработку пропущенных занятий не по вине школы.

2.19 Деятельность не по части обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется договором оказания услуг.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1 Образовательные отношения регулируются договором об оказании образовательных услуг (далее – договор).

3.2 Образовательные отношения, регулируемые договором, прекращаются согласно условиям договора.

3.3 Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося, в случае если совершеннолетний учащийся выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе учащегося с согласия его законного представителя, в случае если несовершеннолетний учащийся в возрасте от 14 до 18 лет выступает заказчиком по договору об образовании либо является третьей стороной договора об образовании;

- по инициативе законного представителя учащегося, в случае если законный представитель несовершеннолетнего учащегося выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) представителя заказчика по договору об образовании, в случае если юридическое лицо выступает заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе совершеннолетнего учащегося и (или) заказчика по договору об образовании, в случае если физическое лицо оплачивает обучение совершеннолетнего лица, выступая заказчиком по договору об образовании;

- по инициативе Школы в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случаях, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося и если к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, применено Отчисление как мера дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или законного представителя учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

- по инициативе Школы, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, в случае если в группе учащегося осталось 3 (три) или менее человек.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или законного представителя учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед Школой.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Участниками образовательного процесса являются учащиеся, законные представители учащихся, работники (педагогические работники, другие работники).

4.2 Учащиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на охрану жизни и здоровья;



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг и консультаций;
- на использование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, имущества Школы, необходимого для освоения образовательной программы;
- получать информацию от Школы по вопросам организации образовательного процесса;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Школой;
- получать информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3 Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки домашнее задание;
- выполнять требования Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- своевременно извещать соответствующих работников Школы о причинах отсутствия на занятиях;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Школы и других лиц;
- нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников, других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к кому-либо не допускается.

4.4 Учащимся в Школе запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5 За неисполнение или нарушение требований Школы, правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, Отчисление.

4.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение других учащихся и родителей.

4.7 По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.8 Законные представители учащихся имеют право:

- получать от Школы необходимую методическую и психологическую помощь для качественного освоения учащимися образовательных программ;



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

- знакомиться с данным положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- присутствовать на занятиях Школы по предварительному приглашению;
- пользоваться другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.9 Законные представители учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования Устава, локальных нормативных актов Школы, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школами, учащимися, их законными представителями, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- обеспечивать посещение занятий учащимися, своевременное извещение соответствующих работников Школы о причинах отсутствия учащегося на занятиях, регулярное выполнение домашнего задания и других учебных обязанностей учащегося;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Школами; - возмещать ущерб, причиненный Учащимися имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей учащиеся и законные представители учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11 Работники Школы имеют право:

- на заключение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на уважение чести и достоинства;
- на использование утверждённой образовательной программы (для педагогических работников);
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы (для педагогических работников);
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым договором, локальными нормативными актами Школы, законодательством Российской Федерации.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

4.12. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- выполнять требования Школы, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в Школе, если Школа несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать администрации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящихся в Школе, если Школа несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- предъявлять при приёме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях Школы;
- экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, их законных представителей, работников Школы, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;
- проявлять уважение к личности учащегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия потребителя с учётом его индивидуальных особенностей;
- создавать безопасные условия обучения учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе, учащимся и другим лицам;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся (для педагогических работников);
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности (для педагогических работников);
- постоянно совершенствовать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень (для педагогических работников);
- постоянно осуществлять связь с родителями/законными представителями учащихся по вопросам обучения (для педагогических работников);
- нести иные обязательства, предусмотренные данным положением, трудовым договором, локальными нормативными актами Школы, законодательством Российской Федерации.

4.13 Педагогическим и другим работникам Школы в помещениях Школы и на прилегающей к ней территории запрещено:

- курить, распивать спиртные напитки, а также приобретать, хранить, изготавливать (перерабатывать), употреблять и передавать другим лицам наркотические средства и психотропные вещества;
- хранить легковоспламеняющиеся и ядовитые вещества.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

4.14 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники Школы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1 Для работников Школы работодателем является Школа в лице Руководителя. Работники принимаются на работу на основании трудового договора и приказа о приеме на работу.

5.2 При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

5.3 К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4 К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5 Педагогические работники Школы должны обладать такими личностными качествами, как активность, высокая нравственность, высокая степень саморегуляции, дисциплинированность, доброжелательность, доброта, достоинство, дружелюбие, желание повышать свой профессиональный уровень, желание постоянно совершенствоваться, желание работать с обучающимися, интерес к жизни обучающихся, коммуникабельность, культура профессионального общения, логическое мышление, наблюдательность, настойчивость, обаяние, общая эрудиция, объективность, обязательность, ораторское искусство, организаторские умения и навыки, организованность, ответственность, отзывчивость, патриотизм, педагогическая техника, педагогический артистизм, педагогический гуманизм, педагогический оптимизм, педагогический такт, педагогическое мастерство, порядочность, научная увлеченность, потребность в общении, принципиальность, профессиональное самосознание, работоспособность, коммуникативная культура, самокритичность, сдержанность, современность, способность не теряться в экстремальных ситуациях, способность сопереживания, справедливость, терпеливость, толерантность, требовательность, трудолюбие, уважение к людям, уверенность в значимости своего дела, уверенность в себе, умение поставить цель, уравновешенность, хорошее самочувствие в ходе работы с людьми, целеустремленность, человечность, честность, широкий кругозор, эмоциональная уравновешенность, эрудиция.

5.6 Школа в пределах имеющегося у неё фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов (тарифных ставок) работников Школы, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.7 К работникам Школы, добросовестно исполняющим трудовые обязанности, применяются следующие виды поощрений:



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

- благодарность;
- премирование;
- награждение ценным подарком, почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Имущество Школы составляют основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, находящееся у Учредителя на праве собственности либо аренды, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной данным Положением (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

6.2 Школа несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, принадлежащего Учредителю. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Школы.

6.3 Источниками формирования имущества Школы являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- оплата за дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным программам;
- оплата за разовые занятия различных видов (в том числе лекции, стажировки, семинары, мастер классы, лайфхаки, лагерь), не сопровождающиеся выдачей документа об обучении;
- оплата за консультационную деятельность по проблемам, связанным с обучением;
- оплата за консультационную деятельность по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- оплата за проведение олимпиад, конкурсов и иных состязаний в интеллектуальном, творческом и т.п. мастерстве;
- оплата за организацию культурно-просветительских мероприятий для детей и взрослых без возрастных ограничений, в том числе выездных культурно-просветительских мероприятий (лагерь);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- иные, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

6.4 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1 Управление Школой осуществляется:

- Учредителем;
- Руководителем;
- Педагогическим советом.

7.2 Высшим органом управления Школы является Учредитель.

7.3 Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Школы.

7.4 Принимаемые решения оформляются в виде решения единственного Учредителя, подписываются им и заверяются печатью Школы.

7.5 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Положения о Школе;



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
 - создание филиалов и открытие представительств Школы;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Школы.
- 7.6 Решение по всем вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. принимаются и оформляются решением единственного Учредителя в соответствии с пунктом 7.4.
- 7.7 При недостаточности средств Школы Учредитель несёт ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.8 Единоличным исполнительным органом Школы является Руководитель.
- 7.9 Руководитель Школы осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.
- В рамках своей компетенции Руководитель:
- осуществляет руководство текущей деятельностью Школой в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными актами Российской Федерации, локальными актами Школы и трудовым договором;
 - обеспечивает исполнение решений Работодателя;
 - обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Школы;
 - осуществляет строгий контроль за рациональным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Школы;
 - обеспечивает защиту собственности Школы, контролирует целесообразность расходов Школы;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
 - обеспечивает правовую защиту интересов Школы в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
 - заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Школы;
 - подготавливает и утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Школы, должностные инструкции сотрудников Школы;
 - обеспечивает подбор, организует деятельность работников Школы и эффективное их взаимодействие; издаёт приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в рамках трудового законодательства РФ и РТ,
 - обеспечивает соблюдение работниками Школы трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
 - способствует созданию нормального психологического климата в коллективе;
 - формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией;
 - планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несёт ответственность за качество и эффективность работы Школы;
 - обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий, обучающихся и работников Школы, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
 - организует учет, обеспечивает контроль составления и своевременного представления бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Школы в налоговые органы и органы государственной статистики;
 - отчитывается о работе Школы перед Работодателем.
 - соблюдает требования санитарных норм и правил при выполнении работ;
 - организует и осуществляет производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в школе;



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:
РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:
РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001
РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б
РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

- немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, работникам и обучающимся школы;
 - обеспечивает соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на рабочих местах, во время учебного процесса и ознакомление работников и обучающихся с требованиями санитарных норм и правил;
 - выполняет предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривает представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки;
 - обеспечивает беспрепятственный доступ представителей административно-общественного контроля института в целях проведения проверок выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на рабочих местах и во время учебного процесса.
- 7.10 Руководитель назначается Учредителем на срок 5 лет, при этом Учредитель вправе в любое время прекратить полномочия Руководителя и назначить Руководителем другое лицо.
- 7.11 Руководитель Школы подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного Учредителя.
- 7.12 В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет Школы.
- 7.13 В состав Педагогического совета Школы входят все педагогические работники Школы (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).
- 7.14 Председателем Педагогического совета Школы является Руководитель Школы.
- 7.15 К исключительной компетенции Педагогического совета Школы относится решение следующих вопросов:
- обсуждение различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
 - представление и обсуждение учебных планов и программ;
 - организация работы по повышению профессиональных навыков педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почетными грамотами;
 - общие вопросы по организации деятельности Школы.
- 7.16 Педагогический совет Школы – постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, созываемый Руководителем Школы по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА