



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л 01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель школы  Нуриева Р.Р.

Приказ № 20/25 от «02» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ШКОЛЫ MISTER SMART JUNIOR

г. Набережные Челны

«01» сентября 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок деятельности и подчинения образовательных структурных подразделений школы Mister Smart Junior на 2025 год.
- 1.2. Образовательные структурные подразделения (далее — ОСП) являются частью школы и осуществляют свою деятельность на основании Устава, политики и внутренних регламентов школы.
- 1.3. Подразделения работают на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и обладают всей необходимой документацией.

2. Перечень структурных подразделений

2.1. С 20 августа 2025 года действуют следующие филиалы школы Mister Smart Junior:

Филиал №1: Наименование: Образовательное структурное подразделение школы Mister Smart Junior Адрес: г. Набережные Челны, б-р Касимова, 13 Контакты: тел. +7 (993) 400-80-97, email: mrsmart@inbox.ru

Филиал №2: Наименование: Образовательное структурное подразделение школы Mister Smart Junior Адрес: г. Набережные Челны, б-р Юных Ленинцев, 9 Контакты: тел. +7 (993) 400-80-97, email: mrsmart@inbox.ru

3. Структура и штатная численность

3.1. В филиале по адресу б-р Касимова, 13:

- 1 специалист по учебно-методической работе
- 4 преподавателя
- 3 учебных кабинета

3.2. В филиале по адресу б-р Юных Ленинцев, 9:

- 1 специалист по учебно-методической работе
- 1 администратор
- 6 преподавателей
- 4 учебных кабинета

4. Образовательная деятельность

4.1. В каждом ОСП ведётся обучение детей и взрослых английскому языку.

4.2. Используются образовательные программы “Разговорный английский язык”, а также иные утверждённые методические комплексы.

4.3. Расписание занятий формируется в каждом филиале самостоятельно, с учётом возможностей помещений и занятости педагогов.



**Mister Smart
Junior**

ШКОЛА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

**Индивидуальный предприниматель
Гёлгели Альбина Каримжановна**

Лицензия на образовательную деятельность:
серия 16 Л-01 № 0005724

юридический адрес:

РТ, г. Набережные Челны, проспект Вахитова, д.54А кв12

фактические адреса:

РТ г. Набережные Челны, бульвар Касимова, дом 13, офис 1001

РТ г. Набережные Челны, Бульвар Юных Ленинцев д.9, офис 4Б

РТ г. Нижнекамск Проспект Шинников д.13, офис 3

тел. 8-919-634-08-94 email: mrsmart@inbox.ru сайт: mrsmart.ru

ОГРНИП 313165002100016, ИНН 162701218391, БИК 049205603 84, к/с 30101810600000000603, р/с 40802810062000011484,
в Волго-Вятский банк ПАО «Сбербанк России» дополнительный офис № 8610/0219

5. Подчинение и управление

5.1. Общее руководство всеми структурными подразделениями школы осуществляет руководитель — Нуриева Раушана Рафиевна, действующая на основании доверенности серии 16АА № 8739867 от 09.08.2025 от ИП Гёлгели Альбины Каримжановны.

5.2. Вопросы методической организации и образовательного качества курируются специалистами по учебно-методической работе.

5.3. Организация административного порядка, контроль за чистотой, безопасностью, регистрацией договоров и коммуникацией с родителями осуществляется администратором филиала (при наличии).

6. Финансовые вопросы

6.1. Все филиалы работают в рамках централизованной финансовой модели. Платежи за обучение поступают на единый расчётный счёт юридического лица — ИП Гёлгели А.К.

6.2. Финансовая отчётность и расчёт с персоналом осуществляются централизованно ИП Гёлгели А.К.

7. Ответственность

7.1. Руководитель школы несёт общую ответственность за соблюдение законодательства, лицензионных требований, внутренней политики, качества предоставляемых образовательных услуг, отчётность и внутреннюю документацию.

7.2. Специалисты по учебно-методической работе несут ответственность за методическую поддержку преподавателей, контроль учебных достижений, проведение мероприятий, методических сессий и противопожарную безопасность.

7.3. Администратор отвечает за соблюдение распорядка, корректную работу офиса и обслуживание клиентов

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем и вводится в действие с 20 августа 2025 года.

8.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься на основании решения руководителя.